



Aufgabenprofil

Tätigkeit
Miniwart/in
Aufgaben
<ul style="list-style-type: none">• Regelkundig mit Fokus auf die besonderen Regeln des Minibasketball, gegeben durch DBB (Miniregeln) und WBV (Ausschreibung).• Vorschlag und Anstoßen von Mini-Events. <p>Diese Aufgaben teilen sich Jugend- und Miniwart/in:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pflege und Umsetzung der Jugendordnung• Pflege und Verteilung der Ausschreibung für den Junioren Spielbetrieb<ul style="list-style-type: none">○ Erfassung von Meldungen○ Planung und Festlegung Rahmenterminplan und des Spielmodus○ Umsetzung in TeamSL• Organisation und Anleitung von Spielleitern• Organisation Pokal für Junioren<ul style="list-style-type: none">○ Ausschreibung für den Pokal○ Erfassung von Meldungen○ Festlegung Rahmenterminplan und des Spielmodus○ Umsetzung in TeamSL
Schnittstellen im Verein
<ul style="list-style-type: none">• Jugendwart/in: Gemeinsame Organisation des Jugendspielbetriebs• Sportwart/in: Pflege und Umsetzung des Spielbetriebs in TeamSL
Zeitaufwand
<ul style="list-style-type: none">• In den Vorbereitungsphasen für die nächste Saison oder den nächsten Pokalwettbewerb 4 – 10 Stunden / Woche. Das betrifft im Wesentlichen die Monate April bis Juni: Ausschreibung, Rahmenterminplan, Meldungen, Spielpläne erstellen.• Vorbereitung Kreisjugendtag: 4 – 10 Stunden.• In der übrigen Zeit bei Bedarf je nach Ereignissen oder Rückfragen.
Einsatzort
<ul style="list-style-type: none">• Homeoffice
Voraussetzungen
<ul style="list-style-type: none">• Umgang mit TeamSL, Word, Excel.