



Aufgabenprofil

Tätigkeit
Miniwart/in
Aufgaben
<ul style="list-style-type: none"> • Regelkundig mit Fokus auf die besonderen Regeln des Minibasketball, gegeben durch DBB (Miniregeln) und WBV (Ausschreibung). • Vorschlag und Anstoßen von Mini-Events. <p>Diese Aufgaben teilen sich Jugend- und Miniwart/in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pflege und Umsetzung der Jugendordnung • Pflege und Verteilung der Ausschreibung für den Junioren Spielbetrieb <ul style="list-style-type: none"> ○ Erfassung von Meldungen ○ Planung und Festlegung Rahmenterminplan und des Spielmodus ○ Umsetzung in TeamSL • Organisation und Anleitung von Spielleitern • Organisation Pokal für Junioren <ul style="list-style-type: none"> ○ Ausschreibung für den Pokal ○ Erfassung von Meldungen ○ Festlegung Rahmenterminplan und des Spielmodus ○ Umsetzung in TeamSL
Schnittstellen im Verein
<ul style="list-style-type: none"> • Jugendwart/in: Gemeinsame Organisation des Jugendspielbetriebs • Sportwart/in: Pflege und Umsetzung des Spielbetriebs in TeamSL
Zeitaufwand
<ul style="list-style-type: none"> • In den Vorbereitungsphasen für die nächste Saison oder den nächsten Pokalwettbewerb 4 – 10 Stunden / Woche. Das betrifft im Wesentlichen die Monate April bis Juni: Ausschreibung, Rahmenterminplan, Meldungen, Spielpläne erstellen. • Vorbereitung Kreisjugendtag: 4 – 10 Stunden. • In der übrigen Zeit bei Bedarf je nach Ereignissen oder Rückfragen.
Einsatzort
<ul style="list-style-type: none"> • Homeoffice
Voraussetzungen
<ul style="list-style-type: none"> • Umgang mit TeamSL, Word, Excel.